

REGULAMIN ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO

„ŚWIETLIKI” W CHEŁMKU

§ 1

Placówka działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (DZ. U. z 2018 r. poz 603 z póź. zmianami);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (DZ.U. z 2018 r. poz.994 z póź. zm.);
- Ustawy o finansach publicznych (DZ. U. Z 2017 r. poz. 2077 z póź. zm.);
- Statutu Żłobka Samorządowego „Świetliki”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Obszarem działania placówki jest Gmina Chełmek.
2. Siedziba Placówki znajduje się przy ul. Brzozowej 7A , 32-660 Chełmek.
3. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.
4. Pobyt w Placówce jest odpłatny, ustalony Uchwałą Rady Miejskiej.
5. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia w pierwszej kolejności z terenu Gminy Chełmek.
6. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy wynosi 8.
7. W placówce może przebywać maksymalnie 52 dzieci.

§ 3

Organizacja pracy żłobka

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Opieka nad dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30 – maksymalnie 10 godz. względem każdego dziecka.

3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 1 roku życia do 3 roku życia w warunkach umożliwiających psychiczny i fizyczny rozwój dziecka, właściwy dla jego wieku.
4. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
5. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, Rodzice tego dziecka, zobowiązani są do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenie, o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Rekrutacja do żłobka odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie Regulaminu Rekrutacji (zał. nr 1)
7. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w żłobku.
8. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia.
9. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dzieci:
 - zajęcia ogólnorozwojowe,
 - muzykę,
 - taniec,
 - bajkoterapię,
 - język angielski,
 - rytmikę.
10. Żłobek współpracuje z firmą cateringową „Jacek Nowak”, która dostarcza żywność dzieci. Wyżywienie jest w pełni finansowane przez rodziców. Stawka dzienna za żywność może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywność odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3. Firma cateringowa przygotowuje 4 posiłki (śniadanie, II śniadanie, obiad I i II danie, podwieczorek) i dostarcza je do żłobka.

11. Rodzic jest zobowiązany do godziny 8:00 rano poinformować telefonicznie personel żłobka o planowanej nieobecności dziecka. Jeżeli nie będzie takiej informacji ze strony rodzica/opiekuna rodzic ponosi opłatę za dzienne wyżywienie.
12. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych żłobek nie wydaje posiłków do domu.
13. Personel nie podaje dzieciom żadnych leków.

§ 4

Pracownicy Placówki

Dyrektorem żłobka, opiekunem, pielęgniarką, położną oraz wolontariuszem w żłobku może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 5) opiekunowie zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

W placówce zatrudnieni są:

DYREKTOR : jest przełożonym wszystkich pracowników. W czasie jego nieobecności zastępstwo pełni upoważniony starszy opiekun.

Do zadań dyrektora należy:

1. Kierowanie i zarządzanie działalnością w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
2. Koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych mu pracowników -określa szczegółowe zakresy obowiązków pracowników.
3. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za jego wykonanie.
4. Organizowanie administracji i gospodarczą obsługę żłobka.
5. Decydowanie w sprawie zwalniania i zatrudniania pracowników.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

PRACOWNIK ADMINISTRACJI – GŁÓWNY KSIĘGOWY:

1. Prowadzi rachunkowość jednostki oraz wykonuje dyspozycje jej środkami finansowymi.
2. Opracowuje projekty przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości (plan kont, obieg dokumentów, inwentaryzacja).
3. Analiza wykorzystania środków finansowych w placówce.
4. Wykonuje inne polecenia służbowe, zlecone przez Dyrektora Żłobka lub osobę pełniącą zastępstwo.

STARSZA PIELEŃNIARKA: uprawniona jest do wykonywania następujących zadań:

1. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci.
2. Sprawuje i czuwa nad prawidłową pielęgnacją dzieci, wykonuje czynności pielęgnacyjne zaspokajające potrzeby biologiczne dziecka.
3. Rozróżnia czynniki chorobotwórcze, klasyfikuje i charakteryzuje choroby dziecięce.
4. Realizuje zalecenia lekarskie w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
5. Samodzielnie udziela w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.
6. Udziela pierwszej pomocy dziecku, które zachorowało w żłobku, powiadamia o tym fakcie rodziców.
7. Rozpoznaje symptomy dziecka krzywdzonego i podejmuje działania profilaktyczne.
8. Planuje i realizuje edukację zdrowotną i postawy prozdrowotne.
9. Prowadzi apteczkę żłobka i dba o jej uaktualnienie.
10. Wykonuje inne polecenia służbowe, zlecone przez Dyrektora Żłobka lub osobę pełniącą zastępstwo.

STARSZY OPIEKUN DZIECIĘCY - odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo

powierzonych dzieci oraz:

1. Przestrzega Praw Dziecka.
2. Odpowiada za wychowanie dzieci oraz stymuluje aktywność poznawczą i kształtuje osobowość dziecka.
3. Kontroluje i sprawdza plany pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Współpracuje z rodzicami.
5. Wykonuje różne czynności pielęgnacyjne oraz prowadzi zajęcia dydaktyczne na podstawie miesięcznych planów.
6. Stwarza warunki do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka.
7. Diagnozuje i ocenia poziom rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dokumentacji zdrowotnej i wychowawczej.
8. Doskonali sprawność motoryczną i manualną dziecka.
9. Uczy dziecko posługiwania się przedmiotami codziennego użytku i zabawkami.
10. Wykorzystuje utwory literackie i muzyczne w pracy z dzieckiem.
11. Kształtuje pozytywne przyzwyczajenia i nawyki.
12. Dbą o powierzony sprzęt.
13. Wykonuje inne polecenia służbowe, zlecone przez Dyrektora Żłobka.
14. W razie nieobecności dyrektora – zastępuje go, z upoważnienia.

OPIEKUN DZIECIĘCY - odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci

oraz:

1. Przestrzega Praw Dziecka.
2. Odpowiada za wychowanie dzieci oraz stymuluje aktywność poznawczą i kształtuje osobowość dziecka.
3. opracowuje miesięczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej,
4. Współpracuje z rodzicami dziecka.
5. Wykonuje różne czynności pielęgnacyjne oraz prowadzi zajęcia dydaktyczne na podstawie miesięcznych planów.
6. Stwarza warunki do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka.

7. Diagnozuje i ocenia poziom rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dokumentacji zdrowotnej i wychowawczej.
8. Doskonali sprawność motoryczną i manualną dziecka.
9. Uczy dziecko posługiwania się przedmiotami codziennego użytku i zabawkami.
10. Wykorzystuje utwory literackie i muzyczne w pracy z dzieckiem.
11. Kształtuje pozytywne przyzwyczajenia i nawyki.
12. Dbą o powierzony sprzęt.
13. Wykonuje inne polecenia służbowe, zlecone przez Dyrektora Żłobka lub osobę pełniącą zastępstwo.

PRACOWNIK OBSŁUGI – WOŹNA :

1. Utrzymuje w czystości wszystkie pomieszczenia Żłobka,
2. Pomaga przy myciu i układaniu do snu dzieci, pomoc przy spacerze,
3. Dostarcza posiłki na sale oraz pomaga przy ich wydawaniu.
4. Sprząta po posiłkach.
5. Zmywa i wyparza naczynia.
6. Dbą o stan sprzętu, zabawek, śliniaczków.
7. Dbą o stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń w tym dezynfekcję.
8. Dbą o czystość oraz zmianę pościeli.
9. Przygotowuje rzeczy przeznaczone do prania i obsługuje pralkę.
10. Dbą o ład i porządek w pomieszczeniu gospodarczym.
11. Przejmuje obowiązki zgodnie z wprowadzonym systemem zastępstw.
12. Wykonuje inne polecenia służbowe, zlecone przez Dyrektora Żłobka lub osobę pełniącą zastępstwo.

Wszyscy pracownicy żłobka mają obowiązek :

1. Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych i regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
2. Przestrzegania ustalonego porządku pracy.
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przestrzegania ustalonego czasu pracy.

5. Przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 5

Rada Rodziców

W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. Palenia tytoniu,
2. Spożywania napojów alkoholowych,
3. Przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
4. Prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka,
5. Przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
6. Naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów, nagrywania i fotografowania dzieci oraz rodziców bez ich pisemnej zgody.